

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №401
Колпинского района Санкт-Петербурга**

«УЧТЕНО»

Мнение Совета Родителей
Протокол № от 31.08.2022г.

«УЧТЕНО»

Мнение Совета обучающихся
Протокол №1 от 31.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
К.В.Левшин
Приказ №470-О от 31.08.2022г.

«ПРИНЯТО»

на заседании Пед. совета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

**Положение
О службе здоровья
ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №401 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры учащихся;
- Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- Содействие укреплению здоровья учащихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга.

4.2. Руководитель Службы здоровья назначается приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья могут выделяться структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: педагог-психолог, социальный педагог, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга.

4.5. Медицинские работники организации осуществляют консультационную помощь Службе здоровья.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга вносит изменения в обязанности специалистов – работников Службы здоровья. Обязанности специалистов Службы здоровья представлены в приложении к настоящему положению.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Служба здоровья ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга разрабатывает программу и план работы, направленный на сохранение и укрепление здоровья, развития культуры здоровья и, на ее основе, формирования здорового образа жизни всех субъектов образовательного процесса в школе в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические,

компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья в ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга: службами, центрами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга;
- вносить предложения по вопросам развития ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.