



Протокол №2
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга

13.10.2025 года

Присутствовали:

Председатель: Левшин К.В. – директор школы

Заместитель председателя: Сухорукова В.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь: Седова Е.С.- заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

Ревина Л.С. - заместитель директора по АХР

Журненко Н.А. – специалист по кадрам

Семёнова В.Ю. – учитель начальных классов

Гришанович М.В. – главный специалист отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

По исполнению решений комиссии, принятых на прошлом заседании 15.01.2025 г., заслушали:

- заместителя директора по ВР Седову Е.С.;
- заместителя директора по УВР Сухорукову В.Н.;
- заместителя директора по АХР Ревину Л.С.

Решения, принятые на прошлом заседании комиссии, выполняются в полном объеме:

- проводится работа по укреплению мер противодействия коррупции, включая повышение уровня информированности и ответственности всех участников образовательного процесса;

- разработаны конкретные мероприятия по основным направлениям деятельности комиссии по противодействию:

1. Повышение правовой грамотности сотрудников
2. Формирование антикоррупционной культуры среди учащихся
3. Укрепление внутриведомственного контроля
4. Информационная открытость и доступность
5. Привлечение родительской общественности
6. Развитие межведомственного взаимодействия
7. Стимулирование антикоррупционного поведения

Эти мероприятия позволят укрепить внутреннюю антикоррупционную политику школы, повысить ответственность сотрудников и сформировать устойчивый иммунитет к коррупционным явлениям.

- все пункты Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2025 год неукоснительно выполняются.

- все требования нормативно-правовых документов неукоснительно выполняются

- информацию о мероприятиях, предусмотренных в плане по противодействию коррупции в ОУ, доведена до всех классных руководителей, педагогов-организаторов. Все пункты Плана неукоснительно выполняются.

- определены индивидуальные показатели и баллы для каждого работника школы, отражающие качество и эффективность их профессиональной деятельности.

- расширен перечень критериев оценки, путём добавления показателей, связанных с участием в общественных инициативах и проектах, направленных на пропаганду антикоррупционных ценностей.

- проведена встреча с педагогами для обсуждения результатов оценки и выработки совместных подходов к улучшению показателей.

- опубликованы итоги оценки и распределения баллов в локальных нормативных актах и ознакомлены все педагогические работники с результатами.
- усилена информационная поддержка антикоррупционных мероприятий путем размещения публикаций на школьном сайте и в социальных сетях.

Повестка заседания

1. Изучение рекомендаций по недопущению коррупционного поведения. Рассмотреть новые законодательные нормы и внутренние инструкции, направленные на устранение любых действий, воспринимаемых как коррупционные, таких как обещания или предложения дачи взятки, согласие принять взятку или просьбы о даче взятки.
2. Планирование проведения мероприятий в рамках единых дней по борьбе с коррупцией. Определить календарь мероприятий, приуроченных к международным и российским датам, связанным с борьбой с коррупцией. Обсудить организацию лекций, дискуссий, семинаров и практических занятий для разных категорий сотрудников и учащихся.
3. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных нарушениях в ОУ. Ознакомиться с обращениями, поступившими в комиссию за последний период, изучить факты и обстоятельства указанных случаев, принять меры реагирования и проинформировать заявителей о результатах проверок.
4. Анализ существующей практики антикоррупционной деятельности в ОУ. Подвести итоги прошлого периода, обозначить проблемные зоны и определить приоритетные направления дальнейшей работы. Составить план мероприятий по преодолению существующих недостатков.

По первому вопросу слушали председателя комиссии по противодействию коррупции, директора школы Левшина К.В., который подробно изложил перед членами комиссии содержание рекомендаций по проведению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на исключение любого поведения, способного восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, предложение дачи взятки, согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

Решение:

1. Принять рекомендации по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, воспринимаемого окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.
2. Регулярно проводить инструктаж сотрудников относительно антикоррупционного поведения и этики служебных взаимоотношений.
3. Обеспечить регулярное информирование работников учреждения о последствиях нарушения антикоррупционного законодательства и мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
4. Поручить заместителям директора по административным и учебным вопросам разработать конкретные мероприятия, направленные на выполнение вышеуказанных рекомендаций.

Ответственный: заместитель директора по ВР Седова Е.С., заместитель директора по УВР Сухорукова В.Н., заместитель директора по АХР Ревина Л.С.

Сроки: октябрь-декабрь

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Седову Е.С. Она осветила проблему систематического проведения профилактической работы в области антикоррупционных правонарушений. Сообщила о необходимости проведения мероприятий в рамках единого дня по борьбе с коррупцией согласно утверждённому плану, а также включила соответствующие мероприятия в учебный план в рамках уроков истории и обществознания.

Решение: утвердить разработанный план мероприятий в рамках единого дня по борьбе с коррупцией и поручить учителям истории и обществознания Хижняковой О.Н. и Новиковой М.А. включить соответствующие мероприятия в учебный план.

Ответственный: заместитель директора по ВР Седова Е.С., заместитель директора по УВР Сухорукова В.Н.

Сроки: октябрь-декабрь

По третьему вопросу слушали Гришанович М.В., главного специалиста отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, которая сообщила о том, что обращения граждан и организаций о возможных коррупционных нарушениях в ОУ отсутствуют.

Решение:

1. Отметить отсутствие обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ.
2. Продолжить проведение профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях.
3. Провести дополнительный инструктаж сотрудников ОУ по вопросам соблюдения антикоррупционной дисциплины.
4. Усилить работу по формированию культуры нетерпимости к коррупционным действиям среди педагогов и обучающихся.

Ответственный: заместитель директора по ВР Седова Е.С.

Сроки: октябрь-декабрь

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Седову Е.С., которая провела глубокий анализ сложившейся практики антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Основные пункты доклада:

1. Эффективность внутренних мер по предотвращению коррупции
2. Психологический климат в коллективе
3. Качество предоставляемой информации
4. Мероприятия по обучению сотрудников
5. Результативность антикоррупционных мероприятий

Решение:

Заслушав анализ сложившейся практики антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении комиссия принимает следующее решение:

1. Одобрить представленную информацию и отметить положительные стороны существующей практики антикоррупционной деятельности в ОУ.
2. Уделить больше внимания созданию благоприятного морально-психологического климата и укреплению традиций честности и профессионализма.
3. Увеличить усилия по повышению прозрачности деятельности школы, сделав упор на удобстве пользователей сайта и доступности информации.
4. Организовать мероприятия по обучению сотрудников нормам антикоррупционного законодательства и повышать уровень осознанности обучающихся и родителей в вопросах коррупции.
5. Улучшить качество информирования общественности о действиях школы в области противодействия коррупции.

Ответственный: заместитель директора по ВР Седова Е.С.

Сроки: октябрь-декабрь

Секретарь

Е.С. Седова

Секретарь: [подпись]

[подписи]

СВн Сусорукова В.Н.

 Сегова Е.С.

Ревина А.С.

Семенов Семенова В.Ю.

 Трушанов У.Г.