



23.01.2026 Протокол №1
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга

22.01.2026 года

Присутствовали:

Председатель: Левшин К.В. – директор школы

Заместитель председателя: Сухорукова В.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь: Седова Е.С.- заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

Ревина Л.С. - заместитель директора по АХР

Журненко Н.А. – специалист по кадрам

Семёнова В.Ю. – учитель начальных классов

Гришанович М.В. – главный специалист отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Повестка заседания

- Подведение итогов работы школьной комиссии по противодействию коррупции за 2025 год.
- Основные направления деятельности комиссии по противодействию коррупции в 2026 году.
- Предварительное рассмотрение проекта Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2026 год.
- Анализ нормативно-правовых документов антикоррупционной деятельности.
- Реализация мероприятий, предусмотренных в плане по противодействию коррупции в ОУ.
- О специфике распределения стимулирующих выплат работникам школы за результаты и эффективность работы.

По первому вопросу выступил председатель комиссии по противодействию коррупции, директор школы Левшин К.В., который ознакомил коллег с основными результатами деятельности школы в направлении противодействия коррупции в 2025 году. Доклад включал в себя следующие основные пункты:

- Общая характеристика состояния антикоррупционной работы
- Правовая основа и внутренний контроль
- Образовательные мероприятия
- Общественное мнение и доверие
- Электронные сервисы и внутренняя безопасность
- Система вознаграждения и наказаний
- Итоги контрольно-аналитической работы
- Практические рекомендации

Решение:

Продолжить работу по укреплению мер противодействия коррупции, включая повышение уровня информированности и ответственности всех участников образовательного процесса.

Ответственный: заместитель директора по ВР Седова Е.С.

Сроки: в течение года

По второму вопросу слушали заместителя председателя комиссии Сухорукову В.Н., которая озвучила основные направления деятельности комиссии по противодействию коррупции в 2025 году:

- Повышение профессиональной компетенции сотрудников
- Устранение факторов, провоцирующих коррупционные проявления
- Активизация воспитательно-разъяснительной работы
- Совместная работа с правоохранительными органами

5. Интеграция с общественными организациями
6. Выявление коррупционных рисков
7. Соблюдение принципа гласности и прозрачности

Решение:

1. Одобрить представленную информацию и утвердить предложенные направления деятельности на 2025 год.
2. Председателю комиссии довести до сведения всех сотрудников школы новые принципы и методы противодействия коррупции.
3. Продолжить работу по подготовке и проведению профилактических мероприятий, связанных с повышением устойчивости сотрудников и обучающихся к коррупционным влияниям.

Ответственные: директор школы К.В. Левшин, заместитель директора по ВР Седова Е.С.

Сроки: январь

По третьему вопросу слушали Седову Е.С. Она ознакомила комиссию по противодействию коррупции с проектом Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2025 год. Настоящий проект плана разработан в целях реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 401 на 2025 год. План направлен на предотвращение коррупционных проявлений среди сотрудников учреждения, повышение прозрачности управленческих решений и укрепление доверия общественности к образовательному учреждению.

Решение: утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2025 год. Неукоснительно выполнять все пункты Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2025 год.

Ответственные: заместитель директора по ВР Седова Е.С., заместитель директора по УВР Сухорукова В.Н., заместитель директора по АХР Ревина Л.С.

Сроки: в течение года

По четвёртому вопросу выступил председатель комиссии Левшин К.В., который ознакомил членов комиссии с нормативно-правовыми документами антикоррупционной деятельности, регулирующими деятельность комиссии по противодействию коррупции. Доклад включал следующие ключевые моменты:

- Основные нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Национальный план противодействия коррупции на соответствующий период.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о реализации антикоррупционных мероприятий в образовательных учреждениях.
4. Локальные нормативные акты ГБОУ школа № 401, регламентирующие порядок работы комиссии по противодействию коррупции.

Решение: неукоснительно выполнять все требования нормативно-правовых документов.

Ответственные: все члены комиссии.

Сроки: в течение года

По пятому вопросу выступила Седова Е.С., представившая членам комиссии подробный отчёт о планируемых мероприятиях на первый квартал 2025 года, предусмотренных в плане по противодействию коррупции в образовательном учреждении. Основные мероприятия первого квартала 2025 года:

1. Проведение совещания для сотрудников
2. Классные часы и воспитательные мероприятия для обучающихся
3. Обновление информационных стендов
4. Организация внутреннего мониторинга
5. Повышение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности

Решение:

1. Одобрить предоставленную информацию и рекомендовать приступить к выполнению запланированных мероприятий в срок.

2. Контролировать исполнение запланированных мероприятий.

Ответственные: заместитель директора по ВР Седова Е.С.

Сроки: первый квартал 2025 года

По шестому вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сухорукова В.Н. Она представила членам комиссии подробную информацию о количестве баллов, набранных каждым педагогом школы, на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных сотрудниками образовательного учреждения в установленные сроки.

Решение: Комиссия признала проведенную оценку эффективной и рекомендовала:

1. Одобрить распределение баллов, представленное заместителем директора по учебно-воспитательной работе Сухоруковой В.Н., согласно результатам анализа оценочных листов каждого сотрудника школы.

2. Определить индивидуальные показатели и баллы для каждого работника школы, отражающие качество и эффективность их профессиональной деятельности.

3. Расширить перечень критериев оценки, добавив показатели, связанные с участием в общественных инициативах и проектах, направленных на пропаганду антикоррупционных ценностей.

4. Опубликовать итоги оценки и распределения баллов в локальных нормативных актах и ознакомить всех педагогических работников с результатами.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сухорукова В.Н.

Сроки: январь

Секретарь

Е.С. Седова

Сухорукова В.Н.
Седова Е.С.
Ревенюк Л.С.
Семенова В.Ю.
Фримонтова М.Н.