



23.01.2026

Протокол №1

заседания комиссии по противодействию коррупции  
ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга

22.01.2026 года

**Присутствовали:**

**Председатель:** Левшин К.В. – директор школы

**Заместитель председателя:** Сухорукова В.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

**Секретарь:** Седова Е.С.- заместитель директора по воспитательной работе

**Члены комиссии:**

Ревина Л.С. - заместитель директора по АХР

Журненко Н.А. – специалист по кадрам

Семёнова В.Ю. – учитель начальных классов

Гришанович М.В. – главный специалист отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

**Повестка заседания**

1. Подведение итогов работы школьной комиссии по противодействию коррупции за 2025 год.
2. Основные направления деятельности комиссии по противодействию коррупции в 2026 году.
3. Предварительное рассмотрение проекта Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2026 год.
4. Анализ нормативно-правовых документов антикоррупционной деятельности.
5. Реализация мероприятий, предусмотренных в плане по противодействию коррупции в ОУ.
6. О специфике распределения стимулирующих выплат работникам школы за результаты и эффективность работы.

**По первому вопросу** выступил председатель комиссии по противодействию коррупции, директор школы Левшин К.В., который ознакомил коллег с основными результатами деятельности школы в направлении противодействия коррупции в 2025 году. Доклад включал в себя следующие основные пункты:

1. Общая характеристика состояния антикоррупционной работы
2. Правовая основа и внутренний контроль
3. Образовательные мероприятия
4. Общественное мнение и доверие
5. Электронные сервисы и внутренняя безопасность
6. Система вознаграждения и наказаний
7. Итоги контрольно-аналитической работы
8. Практические рекомендации

**Решение:**

Продолжить работу по укреплению мер противодействия коррупции, включая повышение уровня информированности и ответственности всех участников образовательного процесса.

**Ответственный:** заместитель директора по ВР Седова Е.С.

**Сроки:** в течение года

**По второму вопросу** слушали заместителя председателя комиссии Сухорукову В.Н., которая озвучила основные направления деятельности комиссии по противодействию коррупции в 2025 году:

1. Повышение профессиональной компетенции сотрудников
2. Устранение факторов, провоцирующих коррупционные проявления
3. Активизация воспитательно-разъяснительной работы
4. Совместная работа с правоохранительными органами

5. Интеграция с общественными организациями
6. Выявление коррупционных рисков
7. Соблюдение принципа гласности и прозрачности

**Решение:**

1. Одобрить представленную информацию и утвердить предложенные направления деятельности на 2025 год.
2. Председателю комиссии довести до сведения всех сотрудников школы новые принципы и методы противодействия коррупции.
3. Продолжить работу по подготовке и проведению профилактических мероприятий, связанных с повышением устойчивости сотрудников и обучающихся к коррупционным влияниям.

**Ответственные:** директор школы К.В. Левшин, заместитель директора по ВР Седова Е.С.

**Сроки:** январь

**По третьему вопросу** слушали Седову Е.С. Она ознакомила комиссию по противодействию коррупции с проектом Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2025 год. Настоящий проект плана разработан в целях реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 401 на 2025 год. План направлен на предотвращение коррупционных проявлений среди сотрудников учреждения, повышение прозрачности управленческих решений и укрепление доверия общественности к образовательному учреждению.

**Решение:** утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2025 год. Неукоснительно выполнять все пункты Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 401 на 2025 год.

**Ответственные:** заместитель директора по ВР Седова Е.С., заместитель директора по УВР Сухорукова В.Н., заместитель директора по АХР Ревина Л.С.

**Сроки:** в течение года

**По четвёртому вопросу** выступил председатель комиссии Левшин К.В., который ознакомил членов комиссии с нормативно-правовыми документами антикоррупционной деятельности, регулирующими деятельность комиссии по противодействию коррупции. Доклад включал следующие ключевые моменты:

- Основные нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Национальный план противодействия коррупции на соответствующий период.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о реализации антикоррупционных мероприятий в образовательных учреждениях.
4. Локальные нормативные акты ГБОУ школа № 401, регламентирующие порядок работы комиссии по противодействию коррупции.

**Решение:** неукоснительно выполнять все требования нормативно-правовых документов.

**Ответственные:** все члены комиссии.

**Сроки:** в течение года

**По пятому вопросу** выступила Седова Е.С., представившая членам комиссии подробный отчёт о планируемых мероприятиях на первый квартал 2025 года, предусмотренных в плане по противодействию коррупции в образовательном учреждении. Основные мероприятия первого квартала 2025 года:

1. Проведение совещания для сотрудников
2. Классные часы и воспитательные мероприятия для обучающихся
3. Обновление информационных стендов
4. Организация внутреннего мониторинга
5. Повышение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности



**Решение:**

1. Одобрить представленную информацию и рекомендовать приступить к выполнению запланированных мероприятий в срок.
2. Контролировать исполнение запланированных мероприятий.

**Ответственные:** заместитель директора по ВР Седова Е.С.

**Сроки:** первый квартал 2025 года

**По шестому вопросу** выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сухорукова В.Н. Она представила членам комиссии подробную информацию о количестве баллов, набранных каждым педагогом школы, на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных сотрудниками образовательного учреждения в установленные сроки.

**Решение:** Комиссия признала проведенную оценку эффективной и рекомендовала:

1. Одобрить распределение баллов, представленное заместителем директора по учебно-воспитательной работе Сухоруковой В.Н., согласно результатам анализа оценочных листов каждого сотрудника школы.
2. Определить индивидуальные показатели и баллы для каждого работника школы, отражающие качество и эффективность их профессиональной деятельности.
3. Расширить перечень критериев оценки, добавив показатели, связанные с участием в общественных инициативах и проектах, направленных на пропаганду антикоррупционных ценностей.
4. Опубликовать итоги оценки и распределения баллов в локальных нормативных актах и ознакомить всех педагогических работников с результатами.

**Ответственные:** заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сухорукова В.Н.

**Сроки:** январь

Секретарь

Е.С. Седова

*Григорьев*  
*Седова Е.С.*  
*Сухорукова В.Н.*  
*Семенова В.Ю.*  
*Григорьев*