

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 401

Санкт-Петербурга

Левшин К.В.

«12» 01 2026 г.

Приказ № 231-П от 12.01.2026



План

мероприятий по противодействию коррупции

ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга

на 2026 год

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год
в ГБОУ школе № 401 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 401 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 401 Санкт-Петербурга
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год»	январь <i>выполнено</i>	Директор школы
1.2.	Ознакомление с Планом работы по противодействию коррупции на 2026 год	январь <i>выполнено</i>	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь <i>выполнено</i>	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года <i>выполняется</i>	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику <i>выполняется</i>	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты,	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года <i>выполняется</i>	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года <i>выполняется</i>	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года <i>выполняется</i>	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года <i>выполняется</i>	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Знакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для родителей первокурсников)	в течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года <i>выполняется</i>	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года <i>выполняется</i>	Директор школы

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года <i>выполняется</i>	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту <i>выполняется</i>	Директор школы
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут «Коррупция как противоправное действие.» (8-9 классы)	декабрь	Социальный педагог
4.4.	Организация книжных выставок «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение»	январь <i>выполнено</i>	Педагог-библиотекарь
4.5.	Лекция «Закон и необходимость его соблюдения» (10-11 классы)	ноябрь	Социальный педагог
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе» (7-11 классы)	май	психолог
4.7.	Изучение литературных произведений в рамках проведения уроков литературного чтения (1-4 классы)	в течение года <i>выполняется</i>	Классные руководители
4.8.	Изучение ключевых понятий антикоррупционной направленности в рамках проведения уроков окружающего мира (1-4 классы)	в течение года <i>выполняется</i>	Классные руководители
4.9.	Просмотр социального видеоролика «Скажи коррупции нет» (7-11 классы)	в течение года	Классные руководители
4.10.	Обновление стенда «Что надо знать о коррупции» (5-11 классы)	декабрь	Педагог-организаторы
4.11.	Конкурс Эссе «История коррупции в России» (8-9 классы)	январь <i>выполнено</i>	МО учителей русского языка и литературы
4.12.	Игра «Можно и нельзя» (3-9 классы)	февраль	Педагог-организаторы
4.13.	Час полезного разговора «Что такое коррупция?» (8-9 классы)	февраль	Классные руководители

4.14	9 декабря – международный день борьбы с коррупцией: Конкурс рисунков «Мир без коррупции» (4-7 классы)	декабрь	Педагоги-организаторы
4.15	Урок России «Я – гражданин своей страны», «Мы все разные, но у нас равные права» (5-11 классы)	март	Учителя истории и обществознания
4.16	Волонтерская акция «Мы против коррупции!» Конкурс плакатов	апрель	Педагоги-организаторы
4.17	Презентация на тему «Коррупция в современном мире». Акция с раздачей буклетов по противодействию коррупции «Что нужно знать о коррупции»	май	Классные руководители
4.18	Беседы на классных часах 1-4 классы «Что такое хорошо и что такое плохо?» «Устав школы» «Правда и ложь» «Правила жизни класса» «О правах и обязанностях»	в течение года <i>выполняется</i>	Социальный педагог
4.19	Беседы на классных часах 5-11 классы «Что такое равноправие?» «Гражданин и закон» «Когда все в твоих руках» «Устав школы, устав класса» «Наш классный коллектив» «Государственные символы России: история и современность» «От чего зависит активная и пассивная позиция человека в жизни?» Встречи с инспектором ОДН Дискуссионный клуб правовых знаний «Мы и закон» Ролевая игра «Что нам стоит дом построить...» Видео проекты: «Праздники страны: День народного единства, День России. День защитников Отечества. День Победы. День борьбы с коррупцией»	в течение года <i>выполняется</i>	Социальный педагог
5. Работа с педагогическим коллективом			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь <i>выполнено</i>	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции	22 января 2026г. <i>+</i> 15 июня 2026г. 22 октября 2026г.	Директор школы

6. Работа с родителями

6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года <i>выполнено</i>	Зам. директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчёте школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года <i>выполнено</i>	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	декабрь февраль	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно <i>выполняется</i>	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно <i>выполняется</i>	Директор школы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года <i>выполняется</i>	Директор школы Зам. директора по АХР

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года <i>выполняется</i>	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года <i>выполняется</i>	Директор школы Зам. директора по УВР
10. Заседание комиссии по противодействию коррупции			
10.1	Ознакомление с планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 401 на 2026 год.	январь <i>выполнено</i>	Зам. директора по ВР
10.2	Ознакомление с правовыми документами	май	Зам. директора по ВР
10.3	Подведение итогов реализации плана по антикоррупционной политике школы № 401	ноябрь	Зам.директора по ВР

В данном документе прошито
всего листов
Директор ГБОУ школа № 401
К.В.Левшин
«12» 01 2026 г.
М.П.