

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 401  
Колпинского района**

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
Протокол №   1    
от « 30 » августа 2024г.  
секретарь \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ школы №401  
\_\_\_\_\_ К.В.Левшин  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Санкт-Петербург  
2024

## **Цели ВСОКО.**

1. Формирование системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
5. Обеспечение введения новых ФГОС НОО, ООО.СОО с 01.09.2024 года

## **Задачи ВСОКО.**

1. Осуществлять самообследование деятельности школы.
2. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
3. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
4. Обеспечить доступность качественного образования.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
7. Своевременно выявлять изменения, происходящие в образовательном процессе, и факторы, вызывающие их.
8. Осуществлять прогнозирование развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения.
9. Предупреждать негативные тенденции в организации образовательного процесса.
10. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

## **Основными принципами ВСОКО ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга являются:**

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования.
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.

3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.
7. Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Итог контроля, форма отчета</i>
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2.	Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9,11 классах в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года
3.	Проверка планов ГПД	Выполнение режимных моментов.	беседа с воспит. ГПД, изучение документации	Планы воспитателей ГПД	Зам. директора по УВР	индивид. рекомендации
4.	Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности	Определение качества составления программ	Просмотр, собеседование	РП по предметам, курсам Педагоги	Зам. директора по УВР	индивид. рекомендации, справка
5.	Работа методического объединения	Организационные вопросы работы ШМО	Тематический	ШМО	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
2.	Коррекция плана воспитательной работы.	Актуализация плана ВР, согласование с районным планом	Тематический	План ВР	Зам. директора по ВР	План
3.	Составление планов работы комиссий и консилиумов служб сопровождения	Актуализация планов, согласование с районным планом	Тематический	Планы специалистов и служб сопровождения	Зам. директора по ВР	Планы работ
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы внеурочной деятельности.	документов по предметам, корректировка рабочих программ.		и курсов, дополнительного образования		
6.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	1-11	заместитель директора по УВР	Справка
7.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Персональный анализ, изучение документации	1-10	заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка руководителей ШМО
8.	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, руководитель ОДОД.	Протокол педсовета
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам.директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет

4.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
5.	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1.	Комплектование коллективов воспитанников ОДОД	Определение степени сформированности коллективов	Обзорный	Рейд, проверка журналов, собеседования	Зав. ОДОД	Сообщение на совещании при директоре.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1.	Индивидуальное обучение учащихся на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по ВР	Договора с родителями обучающихся
2.	Составление АОП для учащихся с ОВЗ 5-9классы для детей с ТНР, инклюзия)			Наличие комплекта документов		
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, социальный педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
4.	Проверка электронных журналов	Проверка заполнения, выявления степени овладения педагогами новой версией ЭЖ	Тематический	Выполнение требований к работе с электронными журналами.	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к	Знакомство с набором первоклассников	Тематический	Организация образовательного	Директор школы, заместители	Административное совещание Справка

	обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников		процесса в первом классе	директора по УВР, ВР, психолог	
6.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	1 кл	Диагностический	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Уровень знаний учащимися программного материала «0» срез	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	2-11	Заместители директора по УВР	Мониторинг
8.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Организация проведения. Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ награждения на школьной линейке
9.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике (на платформе «Сириус»)	Предметно-обобщающий, анализ	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков мотивированных обучающихся	Одаренные	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики	Заседание при заместителе директора по УВР
10.	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения	предметно-обобщающий анализ	2-4 кл.	заместитель директора по УВР	справка
11.	Организация образовательного процесса в первом классе	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	классно-обобщающий наблюдение, посещение уроков	1-е классы	заместитель директора по УВР	справка



12.	Состояние преподавания в 1-4 классах	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Класно-обобщающий, посещение уроков	1-4 классы	заместитель директора по УВР	справка
13.	Составление по классам картотеки учащихся, требующих особого педагогического внимания	Знать контингент детей, требующих особого педагогического внимания, предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	комплексно-обобщающий анализ, беседа .наблюдение	2-4 классы	заместитель директора по УВР	совещание при директоре, заседание ШСС (протокол)
14.	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Выполнение единых требований	класно-обобщающий просмотр рабочих тетрадей	2-4 классы	заместитель директора по УВР	справка

#### Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных электронных журналов	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

#### Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к	Выполнение требований образовательной	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	------------------------------	---

	обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	программы НОО к режиму обучения первоклассников				
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Отв. по питанию	Административное совещание
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к планированию оценочных процедур.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей. График оценочных процедур	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. Контроль преподавания ОБЗР, предметов Труд (технология), Физическая культура.	Оценка качества деятельности педагогических работников по достижению запланированных предметных результатов	Тематический предупредительный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
5	Работа учителя по самообразованию «Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе.» Формирование навыков	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа, выступление с докладом на заседании ШМО	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка руководителя ШМО

	работы с информацией у младших школьников.					
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Качество организации питания учащихся. Качество приготовления пищи. Соблюдение графика посещения школьной столовой.	Анализ качества организации питания	Наблюдение, проба пищи.	Учащиеся школы. Классные руководители. Доля учащихся 5-11-х классов, регулярно получающих горячее питание.	Администрация, Члены Совета по питанию.	Справка. Заседание Совета по питанию. Совещание при директоре.
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил в кабинетах школы: проветривание.	Проверка соответствию СанПин и графику проветривания	Наблюдение, рейд по проверке	Учителя школы. Соответствие санитарно-гигиеническим правилам	Администрация	Справка
3.	Работа школьного интернет-соединения, диагностика безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Проверка стабильности, скорости, безопасности соединения.	Экспертиза	Учителя информатики, учителя школы. Качество работы интернета в кабинетах школы, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах,	Зам. директора по УВР, инженер	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов
4.	Организация работы по безопасности учебно-воспитательного процесса.	Качество охраны школы, дежурства учителей и техперсонала. Соблюдение пропускного режима в школу. Качество ведения Журнала посетителей	Экспертиза	Охрана школы.	Директор школы, зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР	Совещание при директоре.

		школы. Соблюдение учащихся правил поведения в школе.				
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Сохранность контингента учащихся. Проверка наполняемости коллективов	Контроль сохранности контингента	Фронтальный	Рейд, собеседование	Зав. ОДОД	Сообщение на совещании при директоре, справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Электронные журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению электронных журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание

		«Об образовании в Российской Федерации»				Собеседование
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка к оценке уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 9-х и 10-х классов	Утверждение тем итоговых индивидуальных проектов	Тематический	Предварительные списки учащихся	Учителя-предметники, учащиеся 9-10 классов	Приказ
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Выполнение учебного плана по дополнительным общеобразовательным программам	Контроль выполнения программ	Обзорный	Посещение занятий, собеседование	Индивидуальная работа с электронными журналами и педагогами	Зав. ОДОД
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

				итогам I четверти 2-9 классы		
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
4	Тематический контроль 9,11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9,11 классах «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классе	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
5	Выявление уровня сформированности и развития функциональной грамотности	Подтверждение объективности оценивания, образовательных результатов внешней оценкой	Фронтальный	8-9 классы Диагностические работы на платформе РЭШ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка руководителей ШМО
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 кл. (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9, 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9,11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

3	Проверка Электронных классных журналов 9,11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация	Тематический	Классные журналы 9,11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	---	--	--------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

		индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.				
--	--	---	--	--	--	--

#### Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	----------

#### Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Работа педагогов по формированию УУД (работа с информацией) в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Персональный	Персональный, посещение уроков, анализ, наблюдение, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
3	Анализ работы педагога-психолога, учителей-логопедов.	Анализ эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы с учащимися с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического развития	Персональный	Наблюдение, анализ документации, собеседования с, классными руководителями, логопедами и родителями	заместитель директора по УВР	доклад на заседании ШМО учителей-логопедов, педагога-психолога

#### Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР	Информация
2	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10 в школе. Качество подготовки	Обеспечение готовности объекта к зиме.	Тематический	Рейд по учебным кабинетам и	Администрация, профком школы.	Акт по итогам рейда.

	помещений школы к работе в зимних условиях.			помещениям школы.		
--	---	--	--	-------------------	--	--

## ДЕКАБРЬ

### Качество образовательных результатов

1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование Информация
2.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Фронтальный	Анализ документации	заместитель директора по УВР	Чек-листы
3.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе за 1 полугодие	Контроль за выполнением учебных программ, учебного плана	Персональный, изучение документации, собеседование	1-4 классы	заместитель директора по УВР	Справка, ШМО



4.	<p>Качество работы с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин.</p>	<p>Контроль качества работы социального педагога, классных руководителей</p>	<p>Собеседование.</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог.          Результативность используемых форм и методов работы по усилению мотивации учащихся к учёбе.</p>	<p>Администрация</p>	<p>Аналитическая справка.</p>
----	--	--	-----------------------	---	----------------------	-------------------------------

5.	Тематический контроль 5-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка
6.	Итоги II этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
7.	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Председатель ШМО	Информация

#### Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

		учащихся. Связь с родителями.				
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Анализ ведения электронных журналов коллективов ОДОД	Проверка ведения ЭЖ педагогами ДО	Обзорный	Проверка журналов	Зав. ОДОД	Справка
2	Выполнение учебного плана по дополнительным общеобразовательным программам	Проверка выполнения программ ДО	Обзорный	Посещение занятий, собеседование	Зав. ОДОД	Справка
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Получение допуска к итоговой аттестации	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Приказ
2	Проведение предварительной защиты итоговых индивидуальных проектов обучающимися 9-х и 10-х классов	Обеспечение реализации ФГОС ООО и СОО	Тематический	Списки учащихся	Учителя-предметники, учащиеся 9-10 классов	Приказ, протоколы
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации

<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
2	Качество организации питания учащихся льготных категорий.	Контроль классовых руководителей. Качество дежурства учителей в столовой.	Тематический	Наблюдение. Охват детей горячим питанием. Отзывы детей о качестве питания.	Администрация школы. Отв. по питанию.	Аналитическая справка.
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Результативность обучающихся	Контроль результативности воспитанников секций и кружков ОДОД	Фронтальный	Группы	Зав. ОДОД	Аналитическая справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

3	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Предметно-обобщающий контроль		Заместитель директора по УВР	Справка
4	Мониторинг личностных результатов.	Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе			Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Отчёт
5	Тематический контроль 9,11 классах «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы, 10-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление электронных классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах.	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование, справка

		Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .				
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9,11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9,11 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9,11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9,11 классах	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9,11 классах к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го, 11 классов	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников основной, средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Реализация плана работы педагогом-психологом,	Проконтролировать реализацию плана работы	Персональный		Замдиректора по ВР	Справка

	социальным педагогом в I полугодии	педагога-психолога в I полугодии				
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные папки	Администрация	Административное совещание
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Сохранность контингента учащихся. Проверка наполняемости коллективов ОДОД	Начало полугодия, конец полугодия	Фронтальный	Рейд, собеседование	Зав. ОДОД	Сообщение на совещании При директоре, Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ОДН, ВШК	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совет профилактики
2	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах.	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	Оценивание знаний обучающихся»					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классах «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Проведение и проверка итогового собеседования по	Определение качества подготовки обучающихся,	Тематический	Учащиеся 9 классов	заместитель директора по УВР,	Приказ, справка



	русскому языку для обучающихся 9 классов	коррекция подготовки к ГИА			классный руководитель, учителя русского языка и литературы	
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3- 8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Соблюдение правил охраны труда при организации учебно-воспитательного процесса. Ведение документации по профилактике травматизма учащихся.	Социальный педагог. Классные руководители. Качество работы по предупреждению травматизма :итоги работы за 1-е полугодие; качество ведения документации по травматизму.	Тематический	Отчёт социального педагога, приглашённых классных руководителей. Изучение документации по профилактике травматизма учащихся.	Директор школы, специалист по охране труда	Акт осмотра кабинетов. Справка. Совещание при директоре. Приказ о состоянии работы по охране труда.
<b>МАРТ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4 классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2.	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

3.	Предварительное трудоустройство учащихся 9,11 классов	Информация, коррекция выбора маршрута	Анкетирование учащихся, собеседования	Учащиеся 9,11 классов.	Зам. директора по воспитательной работе	Справка
4.	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
5.	Работа руководителей учебных предметов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных учебных предметов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание правка, приказ
6.	Проведение ВПР	Определение уровня и качества знаний за 2024-2025 учебный год	Предметно-обобщающий контроль	4-8, 10 классы	заместитель директора по УВР	Справка
7.	Уровень развития цифровой грамотности	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	6-8 классы, диагностические работы	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с электронными журналами.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9,11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч. год	библиотекарь	Согласованный с учителями списка учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	Информация на совещании при директоре
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Выполнение учебного плана по дополнительным общеобразовательным программам	Проверка выполнения УП по программам ДО	Обзорный	Посещение занятий, собеседование	Зав. ОДОД	Информация на административном совещании
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Отв. Олейникова Е.С.	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проведение ВПР	Определение уровня и качества знаний за 2024-2025 учебный год	Предметно-обобщающий контроль		заместитель директора по УВР	Справка
4	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ

5	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения	предметно-обобщающий анализ	1-4	заместитель директора по УВР	справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с электронным классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка Собеседования
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9,11 классов.	Списки учащихся по предметам
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Ответственный за аттестацию педагогов	Собеседование

<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Сохранность контингента учащихся. Проверка наполняемости коллективов	Начало полугодия, конец полугодия	Фронтальный	Рейд, собеседование	Зав. ОДОД	Сообщение на совещании при директоре, Справка
2	Удовлетворённость образовательным процессом со стороны участников образовательного процесса	апрель	Выборочный	анкетирование	Зав. ОДОД	Аналитическая справка
<b>МАЙ</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей в трудной жизненной ситуации

3	Диагностические работы в 4, 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
4	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума,	Организация взаимодействия с	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание,

	спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся				информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, аттестовываемых на I и высшую категории в 2025-2026 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
4	Коррекционная работа	Анализ эффективности проводимой коррекционно-	Анализ документации,	Учащиеся с ОВЗ	заместитель директора по УВР	доклад на заседании ШМО логопедов, отчёт



		развивающей работы с учащимися с тяжёлыми нарушениями речи, задержкой психического развития	собеседования с учителями, логопедами и родителями			
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	зам.директора по АХЧ, учитель ОБЗР	Административное совещание Справка
2	Удовлетворённость родителей качеством учебно-воспитательного процесса	Родители учащихся. Доля родителей, удовлетворённых организацией УВП.	Фронтальный	Анкетирование.	Классные руководители.	Аналитические справки. Рекомендации учителям по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями
3	Удовлетворённость учащихся результатами и условиями обучения в школе.	Учащиеся. Доля учащихся, удовлетворённых результатами своей учёбы и условиями обучения в школе по итогам первой четверти.	Фронтальный	Анкетирование.	Классные руководители.	Аналитические справки
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
1	Выполнение учебного плана по дополнительным общеобразовательным программам	Проверка выполнения программ ДО	Обзорный	Посещение занятий, собеседование	Зав. ОДОД	Индивидуальная работа с электронными журналами и педагогами
2	Результативность обучающихся (итоговая)	Контроль результативности воспитанников секций и кружков ОДОД	Фронтальный	Группы	Зав. ОДОД	Аналитическая справка

## ИЮНЬ

### Качество образовательных результатов

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

### Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Электронный классный журнал	Оформление электронного журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Ответственный за индивидуальное обучение	Собеседование, прием журнала

### Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы за 2024-2025 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ
<b>Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
2	Работа ШМО.	Выполнение планов работы ШМО по изучению, распространению и обобщению опыта работы учителей. Доля учителей, обобщивших свой опыт работы в 2024-2025 учебном году и опубликовавших статьи в СМИ.	Персональный	Собеседование с председателями ШМО. Изучение документов.	Методист, заместитель директора по УВР.	Справка.
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	зам.директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

**Примечание:**

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю. Соответствие требованиям, своевременность размещения новых материалов: ежемесячно.
2. Проверка заполнения электронных журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-9 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-9,11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 9,11 классы.
3. Посещение уроков: 1 раза в неделю – директор школы. 2-3 раза в неделю – зам. директора по УВР. 1 раз в неделю – педагог- психолог.  
1 раз в неделю – взаимопосещения



