

Рассмотрено  
Общим собранием  
ГБОУ школы № 401  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5  
от 03.08.2026г.

Принято решением ПС  
ГБОУ школы № 401  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5  
от 03.08.2026г.

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ школы № 401  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ К.В. Левшин  
Приказ № 534-О  
от 03.08.2026г.

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки и защиты персональных данных**  
**ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга**  
**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №401) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ГБОУ СОШ №401 (далее - Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ГБОУ СОШ №401, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГБОУ СОШ №401 при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГБОУ СОШ №401 при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ГБОУ СОШ №401.

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

#### 1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ГБОУ СОШ №401;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБОУ СОШ №401, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ГБОУ СОШ №401. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГБОУ СОШ №401 путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### 1.5. Основные обязанности ГБОУ СОШ №401:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ГБОУ СОШ №401 обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать

их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ГБОУ СОШ №401 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. ГБОУ СОШ №401 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Бывшие работники.
- 2.1.3. Учащихся и их законных представителей.
- 2.1.4. Практиканты.

2.2. ГБОУ СОШ №401 обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2.2.2. Осуществление трудовых отношений;
- 2.2.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. ГБОУ СОШ №401 обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в следующих целях: ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

2.4. ГБОУ СОШ №401 обрабатывает персональные данные учащихся и их законных представителей исключительно в следующих целях: оказание образовательных услуг.

2.5. ГБОУ СОШ №401 обрабатывает персональные данные практикантов исключительно в следующих целях: прохождение учебной практики и производственной практики.

## **III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБОУ СОШ №401 осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ГБОУ СОШ №401 осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- 3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- 3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- 3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3.2.7. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- 3.2.8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2.9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 3.2.10. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3.2.11. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.12. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

3.2.14. Устав ГБОУ СОШ №401;

3.2.15. Коллективный договор;

3.2.16. Трудовые договоры с работниками;

3.2.17. Договоры, заключаемые между ГБОУ СОШ №401 и субъектом персональных данных;

3.2.18. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

#### **IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, в объемах необходимых для исполнения обязательств по трудовому договору.

4.3. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для принятия решения о трудоустройстве.

4.5. В рамках обработки персональных данных учащихся и их законных представителей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для оказания образовательных услуг.

4.6. В рамках обработки персональных данных практикантов обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных необходимый для прохождения учебной практики и производственной практики.

4.7. ГБОУ СОШ №401 не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.8. ГБОУ СОШ №401 не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.9. ГБОУ СОШ №401 обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно в целях расследования и учета несчастных случаев на производстве согласно утвержденным законодательством формам

#### **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В ГБОУ СОШ №401 обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В ГБОУ СОШ №401 обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в ГБОУ СОШ №401 осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется

в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Обработка биометрических персональных данных (фотографии работников) осуществляется без использования средств автоматизации.

5.6. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

5.7. ГБОУ СОШ №401 не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.8. В ГБОУ СОШ №401 созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.10. ГБОУ СОШ №401 и работники ГБОУ СОШ №401, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. ГБОУ СОШ №401 вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ГБОУ СОШ №401, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.13. ГБОУ СОШ №401 в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. ГБОУ СОШ №401 в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. В ГБОУ СОШ №401 не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.16. Условия прекращения обработки персональных данных ГБОУ СОШ №401:

5.16.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.16.2. утраты правовых оснований обработки персональных данных;

5.16.3. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.16.4. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.17. Назначенными лицами ГБОУ СОШ №401 осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.18. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.19. ГБОУ СОШ №401 при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

5.19.1. определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных;

5.19.2. применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.19.3. применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5.19.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

5.19.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.19.6. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.19.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

5.19.8. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.20. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГБОУ СОШ №401 в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.20.1. Федеральной налоговой службе.

5.20.2. Пенсионному фонду России.

5.20.3. Негосударственным пенсионным фондам.

5.20.4. Страховым компаниям.

5.20.5. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

## **VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБОУ СОШ №401 осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных ГБОУ СОШ №401 осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБОУ СОШ №401 на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. ГБОУ СОШ №401 обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в ГБОУ СОШ №401;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в ГБОУ СОШ №401 способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту

персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБОУ СОШ №401;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГБОУ СОШ №401 предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ГБОУ СОШ №401 уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам ГБОУ СОШ №401, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам ГБОУ СОШ №401, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам ГБОУ СОШ №401, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам ГБОУ СОШ №401, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБОУ СОШ №401 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в течение тридцати дней с момента поступления указанного отзыва, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, или соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта;

6.13. Установлено частью 5 статьи 21 Закона № 152-ФЗ, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий

тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.14. Установлены меры в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, к которым относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных; применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

6.15. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ГБОУ СОШ №401 осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГБОУ СОШ №401, общедоступной и подлежит размещению на информационном стенде/официальном сайте ГБОУ СОШ №401.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБОУ СОШ №401.

7.4. Ответственность должностных лиц ГБОУ СОШ №401, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБОУ СОШ №401.



Цели обработки персональных данных ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга

| Категории ПДн                                                         | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Способы, сроки их обработки и хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
| Иные                                                                  | <p>Фамилия Имя Отчество;<br/>ИНН;<br/>СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); табельный номер;<br/>пол;<br/>номер, дата трудового договора;<br/>дата рождения;<br/>место рождения; гражданство;<br/>образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);<br/>наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); стаж работы;<br/>педагогический стаж; ученая степень; ученое звание; состояние в браке; состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства;</p> | Работники                                                       | <p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;<br/><br/>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p> | <p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                 |                                                                    |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>телефон;</p> <p>сведения об отношении к воинской службе;</p> <p>дата приема на работу;</p> <p>характер работы;</p> <p>вид работы (основной, по совместительству); структурное подразделение;</p> <p>занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;</p> <p>ранее занимаемая должность;</p> <p>тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. основание трудоустройства;</p> <p>фотография;</p> <p>сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);</p> <p>сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);</p> <p>сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);</p> <p>сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);</p> <p>объем работы;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>номер банковского счета;</p> <p>знание иностранных языков;</p> <p>информация об отсутствии судимости;</p> <p>информация об отсутствии административных наказаний за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;</p> <p>данные личной медицинской книжки.</p> |           |                                                                 |                                                                    |
| <b>2. Осуществление трудовых отношений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                 |                                                                    |
| Иные                                       | <p>Фамилия Имя Отчество;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС (№ страхового пенсионного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Работники | Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>свидетельства); табельный номер; пол; номер, дата трудового договора; дата рождения; место рождения; гражданство;</p> <p>образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура); наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); стаж работы; педагогический стаж; ученая степень; ученое звание; состояние в браке; состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; сведения об отношении к воинской службе; дата приема на работу; характер работы; вид работы (основной, по совместительству); структурное подразделение; занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; ранее занимаемая должность; тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. основание трудоустройства; фотография; сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); сведения о профессиональной</p> |  | <p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p> | <p>осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);</p> <p>сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);</p> <p>сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);</p> <p>объем работы;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>номер банковского счета;</p> <p>знание иностранных языков;</p> <p>информация об отсутствии судимости;</p> <p>информация об отсутствии административных наказаний за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;</p> <p>данные личной медицинской книжки.</p> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| Иные                                                           | <p>Фамилия Имя Отчество;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);</p> <p>табельный номер;</p> <p>пол;</p> <p>номер, дата трудового договора;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);</p> <p>наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Работники,</p> <p>Родственники</p> <p>работников,</p> <p>Бывшие работники</p> | <p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p> | <p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>квалификации или наличии специальных знаний профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); стаж работы; педагогический стаж; ученая степень; ученое звание; состояние в браке; состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; сведения об отношении к воинской службе; дата приема на работу; характер работы; вид работы (основной, по совместительству); структурное подразделение; занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; ранее занимаемая должность; тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. основание трудоустройства; фотография; сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения об увольнении (основания,</p> |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | дата, номер и дата приказа);<br>объем работы;<br>сведения о доходах;<br>номер банковского счета;<br>знание иностранных языков;<br>информация об отсутствии судимости;<br>информация об отсутствии административных наказаний за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;<br>данные личной медицинской книжки. |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4. Организация выдачи заработной платы по банковским картам</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
| Иные                                                               | Фамилия Имя Отчество;<br>Реквизиты банковского счета;<br>Сумма;<br>Дата рождения;<br>Место рождения;<br>Гражданство;<br>Адрес регистрации;<br>Адрес места жительства;<br>Номер телефона;<br>Документ удостоверяющий личность (тип, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан);                                                                                                                | Работники                                       | Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;<br><br>Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных            | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт. |
| <b>5. Информирование граждан</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
| Иные                                                               | Фамилия Имя Отчество;<br>Уровень образования;<br>Номер телефона;<br>Электронная почта;<br>Уровень образования;<br>Квалификация;<br>Ученые степени и звания;<br>Должность;<br>Профессиональные достижения;<br>Повышение квалификации и переподготовка.                                                                                                                                                        | Работники                                       | Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;<br><br>Сроки обработки и хранения: до окончания действия (трудовых) договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт. |
| <b>6. Ведение системы учета контингента обучающихся</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
| Иные, специальные                                                  | Фамилия, имя, отчество;<br>Год рождения;<br>Место рождения;<br>Адрес;<br>Социальное положение;<br>Образование;                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Работники;<br>Учащиеся и законные представители | Автоматизированный способ обработки ПДн;<br><br>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срок                                                                                                                                                                                                | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки                                                                                |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>Национальная принадлежность;<br/>Состояние здоровья;<br/>Класс;<br/>Пол;<br/>Гражданство;<br/>Родной язык;<br/>Данные полиса ОМС;<br/>Номер личного дела;<br/>Состав семьи;<br/>Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;<br/>Из какого класса выбыл, причины выбытия;<br/>Форма получения образования;<br/>Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);<br/>Данные о поведении в образовательном учреждении;<br/>Данные о наградах и поощрениях;<br/>Дата и время прибытия и выбытия из учебного учреждения;<br/>Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);<br/>Контактный телефон;<br/>Должность;<br/>Место работы;<br/>Сведения о попечительстве, опеке.</p> |                                                         | <p>действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>                                                                                                                        | <p>персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>                                                                                                                          |
| <b>7. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| Иные                                                                        | <p>Фамилия, имя, отчество;<br/>Адрес;<br/>Класс;<br/>Форма получения образования;<br/>Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи егэ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);<br/>Данные о наградах и поощрениях;<br/>Контактный телефон;<br/>Должность;<br/>Место работы;<br/>Сведения о попечительстве, опеке.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Работники,<br/>Учащиеся и законные представители</p> | <p>Автоматизированный способ обработки ПДн<br/>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p> | <p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p> |
| <b>8. Участие в конкурсах или иных мероприятиях</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| Иные                                                                        | <p>Фамилия Имя Отчество;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Работники</p>                                        | <p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению,</p>                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                     | Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных                                                                                                                                                              | осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.                                                                       |
| <b>9. Совершенствование профессиональных знаний работников и продвижение по службе</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| Иные                                                                                                                                  | Фамилия Имя Отчество;<br>Дата рождения;<br>Данные документа, удостоверяющего личность (тип, страна выдачи, серия, номер, кем выдано, дата выдачи, код подразделения);                                                                  | Работники           | Автоматизированный способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.    |
| <b>10. Прохождение аттестационных мероприятий</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| Иные                                                                                                                                  | Фамилия Имя Отчество;<br>Дата рождения;<br>Пол;<br>Должность;<br>Документ удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ);<br>Стаж работы;<br>Структурное подразделение; | Работники           | Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных                     | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.    |
| <b>11. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| Иные                                                                                                                                  | Фамилия Имя Отчество;<br>Дата рождения;<br>Данные документа, удостоверяющего личность (тип, страна выдачи, серия, номер, кем выдано, дата выдачи, код подразделения);                                                                  | Работники           | Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных                                                 | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт. |
| <b>12. Осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| Иные                                                                                                                                  | Фамилия, имя, отчество;<br>Адрес;                                                                                                                                                                                                      | Учащиеся и законные | Автоматизированный и неавтоматизированный                                                                                                                                                                                                                                         | Уничтожение персональных данных, не подлежащих                                                                                                                                                             |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Класс;<br>Форма получения образования;<br>Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи егэ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);<br>Данные о наградах и поощрениях;<br>Контактный телефон;<br>Должность;<br>Место работы;<br>Сведения о попечительстве, опеке. | представителей | способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных | архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 13. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иные | Фамилия, имя, отчество;<br>Адрес;<br>Класс;<br>Форма получения образования;<br>Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи егэ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);<br>Данные о наградах и поощрениях;<br>Контактный телефон;<br>Сведения о попечительстве, опеке. | Учащиеся и законные представители | Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных, окончания трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, | Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 14. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

|                   |                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иные, специальные | Фамилия Имя Отчество; состояние здоровья; | Учащиеся и законные представители | Автоматизированный способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных | Уничтожение персональных данных, осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт. |
|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 15. Оказание услуг библиотеки

|      |                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иные | Фамилия, имя, отчество;<br>Класс;<br>Форма получения образования;<br>Контактный телефон;<br>Место работы;<br>Сведения о попечительстве, опеке. | Учащиеся и законные представители | Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и хранения: действие трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных | Уничтожение персональных данных, осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               | персональных данных, до<br>момента окончания<br>правовых оснований<br>обработки<br>персональных данных                                                                                                                                                                                                                             | уничтожения оформляется<br>Акт.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>16. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Иные                                                                         | Фамилия, имя, отчество;<br>Адрес;<br>Класс;<br>Сведения об успеваемости и<br>внеучебной занятости (посещаемость<br>занятий, оценки по предметам,<br>расписание занятий, выбор предметов для<br>сдачи егэ, сведения об участии в<br>олимпиадах, грантах, конкурсах,<br>наградах и т.п.);<br>Данные о наградах и поощрениях;<br>Контактный телефон; | Учащиеся и<br>законные<br>представители                                                                       | Автоматизированный и<br>неавтоматизированный<br>способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и<br>хранения: действие<br>трудовых отношений,<br>срока действия<br>согласия субъекта<br>персональных данных на<br>обработку его<br>персональных данных, до<br>момента окончания<br>правовых оснований<br>обработки персональных<br>данных | Уничтожение персональных<br>данных, осуществляется<br>только комиссией в составе<br>работника, ответственного за<br>обработку персональных<br>данных и представителя<br>структурного подразделения, в<br>чем ведении находятся<br>указанные персональные<br>данные. По результатам<br>уничтожения оформляется<br>Акт. |
| <b>17. организации и проведения государственной итоговой аттестации</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Иные                                                                         | Фамилия, имя, отчество;<br>Адрес;<br>Класс;<br>Форма получения образования;<br>Контактный телефон;<br>Сведения о попечительстве, опеке;<br>Должность;<br>Место работы;<br>Документ удостоверяющий личность (вид,<br>серия, номер, дата выдачи,<br>наименование органа, код органа,<br>выдавшего документ);                                        | Участники<br>государственно й<br>итоговой<br>аттестации;<br>Организаторы<br>пункта<br>проведения<br>экзаменов | Автоматизированный и<br>неавтоматизированный<br>способ обработки ПДн<br>Сроки обработки и<br>хранения: действие<br>трудовых отношений,<br>срока действия<br>согласия субъекта<br>персональных данных на<br>обработку его<br>персональных данных, до<br>момента окончания<br>правовых оснований<br>обработки персональных<br>данных | Уничтожение персональных<br>данных, осуществляется<br>только комиссией в составе<br>работника, ответственного за<br>обработку персональных<br>данных и представителя<br>структурного подразделения, в<br>чем ведении находятся<br>указанные персональные<br>данные. По результатам<br>уничтожения оформляется<br>Акт. |

Приложение 2  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ  
школы №401 Санкт-Петербурга

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,  
касающейся обработки персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга от  
(ФИО) \_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар Трудящихся, д.10 литера А) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информации, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_\_»

202\_\_г.

(подпись)

Приложение 3  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ  
школы №401 Санкт-Петербурга

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение  
персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдаче указанного документа  
и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар Трудящихся, д.10 литера А) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный

законом срок.

«\_\_\_»

202\_\_г.

(подпись)

Приложение 4  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ  
школы №401 Санкт-Петербурга

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение  
персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга  
от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдаче указанного документа  
и выдавшем его органе)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар Трудящихся, д.10 литера А) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: \_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_\_»

202\_\_г.

(подпись)

Приложение 5  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ  
школы №401 Санкт-Петербурга

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку  
его персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдаче указанного документа  
и выдавшем его органе)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар Трудящихся, д.10 литера А) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в  
предусмотренный законом срок.

«\_\_\_»

202\_\_г.

(подпись)

Приложение 6  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ школы  
№401 Санкт-Петербурга

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных  
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар  
Трудающих, д.10 литера А) происходит обработка персональных данных субъекта  
персональных данных: \_\_\_\_\_ ,

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею  
право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу  
предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_\_»

202\_\_г.

(подпись)

Приложение 7  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ школы  
№401 Санкт-Петербурга

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных  
на уточнение персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар Трудящихся, д.10 литера А) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие  
изменения в персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в предусмотренный  
законом срок.

«\_\_\_»

202\_\_г.

(подпись)



Приложение 8  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ школы  
№401 Санкт-Петербурга

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных  
на уничтожение персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар  
Трудающих, д.10 литера А) происходит обработка персональных данных субъекта  
персональных данных:

, (ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных  
и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю  
уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: \_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_\_»

202\_\_г.

(подпись)

Приложение 8  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных ГБОУ школы  
№401 Санкт-Петербурга

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта  
персональных данных на обработку его персональных данных**

В ГБОУ школу №401 Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (196657, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар  
Трудающих, д.10 литера А) происходит обработка персональных данных субъекта  
персональных данных: \_\_\_\_\_ ,

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»  
отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных  
данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)