Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 401 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ школы № 401
Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от 03.04.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 389-О от 03.04.2026г.
Директор ГБОУ школы № 401
Санкт-Петербурга
_____/К.В. Левшин/

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №401 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей «Олимп» (далее - ОДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 401 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее- Школа № 401).

1.2. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Положение об ОДОД (далее-Положение) разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительные общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 июля 2022 года №629 (далее — Порядок) на основании Устава ОУ, Положения, утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ и плана работы ОДОД, согласованного/утвержденного директором Школы № 401.

1.5. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

1.6. Педагогическая деятельность в ОДОД по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

1.7. Школа № 401 вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью в ОДОД по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки,

соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.8. При осуществлении в ОДОД образовательной деятельности Школа № 401 создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программам в соответствии с законодательством РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.9. Использование в ОДОД при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.10. В ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

– формирование культуры здорового и безопасного образа ікизни, щрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

– адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– профессионалъную ориентацию обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, разработанных педагогическими работниками Школы № 401, и сроки обучения по ним принимаются педагогическим советом Школы № 401 и утверждаются приказом директора. Краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на основании государственного социального заказа с применением социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, дополнительно проходят процедуру независимой оценки качества.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается с начальником отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга и утверждается директором Школы № 401.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора Школы № 401.

2.4. ОДОД, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовывать

дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия. Режим работы ОДОД в каникулярное время утверждается директором Школы № 401. Допускается работа ОДОД в выходные и праздничные дни в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой, расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ школы № 401 в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.4. Образовательный процесс в ОДОД может организовываться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее — объединения).

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительные общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.7. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД по представлению педагогических работников с учетом рациональной загрузки помещений Школы № 401, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Школы № 401.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы № 401 и оформляется приказом директора.

2.8. Численный состав (наполняемость) объединения определяется в соответствии с технологическим регламентом оказания государственных услуг в сфере образования по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», реализуемой дополнительной общеразвивающей программой, характером деятельности, условиями работы и составляет: первый год обучения — не менее 15 человек, второй год обучения — не менее 12 человек, третий год обучения и последующие — не менее10 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него не более о-х обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество занятий в неделю регламентируется реализуемой дополнительной общеразвивающей программой. Наличие и продолжительность перерывов между занятиями определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологииескими требованиями к организациям воспитания и обучения. Занятия в ОДОД для обучающихся до 15 лет заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.11. Формы обучения по дополнительные общеразвивающим программам определяются ОДОД самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОДОД как самостоятельно, так и посредством сетевых форд их реализации.

2.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным актом Школы № 401.

.14. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. ОДОД обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы не реже 1 раза в три года.

2.16 При реализации дополнительных общеразвивающих программ в ОДОД могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально,

2.19 Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации ОДОД определяет самостоятельно, закрепляются в локальном акте Школы № 401.

2.20. Занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (объединениях), в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.21 В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами по дополнительным общеразвивающим программам Школа № 401 обеспечивает создание специальных условий для получения образования обучающимися следующих нозологических групп, прописанных в Приказе минпроса № 629:

а) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

6) для обучающихся с задержкой психического развития.

3. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся Школы № 401, а также обучающиеся из других образовательных организаций.

3.2. Зачисление в ОДОД производится в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» и локальным актом Школы № 401.

3.3. При приеме в физкультурно—спортивные, туристские, танцевально—хореографические и иные объединения, связанные с физической нагрузкой, необходимо наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.4. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы. В группы второго и последующих годов обучения

могут быть зачислены воспитанники, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.
3.5.Отчисление обучающихся из ОДОД возмол‹но при наличии следующих оснований:
- заявление родителей;
-наличие медицинских противопоказаний.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Школы № 401. Директор Школы № 401 издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.
4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который организует образовательную деятельность в ОДОД, осуществляет ее контроль, методическое и аналитическое сопровождение, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями и социальное партнерство.
4.3. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение N 1) .
4.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы № 401, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Документация ОДОД.

Для обеспечения деятельности в ОДОД Школы № 401 ведется следующая документация:

1. Положение об ОДОД и иные локальные акты, приказы (копии), регламентирующие деятельность ОДОД.
2. Выписки из протоколов педагогических советов о рассмотрении ДОП (копии)
2. Должностные инструкции педагогических работников ОДОД.
3. График работы специалистов ОДОД.
4. Дополнительные общеразвивающие программы, рабочие программы
5. Учебно-производственный план ОДОД.
6. Календарный учебный график ОДОД.
7. Расписание занятий учебных групп ОДОД, в том числе в каникулярное время
8. Журналы учета работы объединений.
8. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
9. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте и обучающихся по ОТ
10. Заявления (договора) родителей (законных представителей) или обучающихся старше 14 лет о приеме в ОДОД.
11. План-график административного контроля деятельности ОДОД
12. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
13. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.

Приложение № 1 к Положению
об отделении дополнительного образования

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД и иные локальные акты по организации дополнительного образования
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности ОДОД
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Дополнительные общеобразовательные программы.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно—производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарногигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.