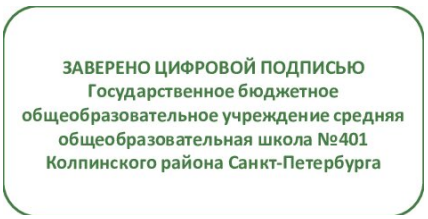
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 401
Колпинского района
Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____К.В. Левшин
Приказ №550-О от 27.08.2026г.



«ПРИНЯТО»
на заседании Пед. совета
Протокол № 1 от 27.08.2026г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании СО
Протокол № 1 от 27.08.2026г.

Положение
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о группе продленного дня государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 401» (далее — Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в ГБОУ школе №401 (далее — Школа).

1.2.Организация деятельности групп продленного дня в ГБОУ школе №401 регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО).
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Письмом Комитета по образованию №03-28-382/19-0-0 от 23.01.2019г « О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»,

Санитарно-эпидемиологические требования

- СП 2.4.2.4283-261 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19).
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2).
- Методические рекомендации МР 2.4.0331-23 «По обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 10.11.2023).

Регулирование труда и кадровых вопросов

- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образова-

ния и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»

- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

1.2.Положение о группе продлённого дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.4.Содержание деятельности ГПД соотносится с образовательной программой образовательной организации, принятой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

1.5. Решение об открытии группы продлённого дня и режиме пребывания в ней детей принимает ГБОУ школа №401 с учетом мнения родителей (законных представителей)обучающихся в порядке, определённом уставом образовательной организации.(Федеральный закон от 14.07.2022 N 301-ФЗ "О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

1.6. **Основной целью** организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении является оказание всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в образовании, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.7. **Основными задачами** ГПД являются:

-организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

-создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

-организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

-возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

-помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;

-создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;

1.8. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня, планом работы ГПД и календарно-тематическим планированием воспитателя.

1.9.Функционирование группы продлённого дня осуществляется с 1 сентября по ранее 26 мая с учетом каникул, выходных и праздничных дней

1.10..Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов

1.11. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся

2.Порядок комплектования групп

2.1.Группа продленного дня создается следующим образом:
-проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД
-ГПД комплектуются для обучающихся, как правило, из обучающихся одного класса либо
-параллельных классов, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп;
-организуется прием заявлений от родителей (законных представителей);
-разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Образовательное учреждение организует деятельность ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы.

2.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 человек (из расчета 2,5 кв. м в помещении ГПД на 1 обучающегося в соответствии с СанПиН). Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в школе и вне её.

2.4. В смешанных по составу группах продленного дня количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу .

2.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

2.6 .Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей), занятость которых определяется полным рабочим днем, отсутствием иных членов семьи, которые могут забирать обучающегося из школы после окончания занятий.

2.7. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно- курортное лечение и др.) от 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

2.8.Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

3.Организация работы группы продленного дня

3.1. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

3.2.Деятельность ГПД регламентируется утверждённым планом работы ГПД, календарно-тематическим планированием воспитателя ГПД и режимом дня.

3.3. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	-встреча детей, -организационные моменты,

	-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, -сопровождение обучающихся для приема пищи, -сопровождение на прогулке, -досуговая деятельность, -организация самоподготовки обучающихся, -контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	-внеклассная деятельность, -занятия воспитательной направленности, -участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	-самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность , для 2-3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, -консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	-дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, -посещение культурных мероприятий, -подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, -участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, -консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

3.4. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.
В ГПД продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 2 часов. Целесообразно предусмотреть прогулки 1 час до самоподготовки и по возможности 1 час после окончания уроков. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениям. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности.
3.5. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.
3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения. Во время самоподготовки выполняются только письменные работы. После проверки учителем и с согласия родителей

учащийся переписывает домашнее задание с черновика в рабочую тетрадь.
В 1 классе самоподготовки нет.
При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:
-приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
-начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
-ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):
во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч,
-предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
-предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
-проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
-предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, чтобы предоставить возможность приступить к занятиям по интересам
При выполнении обучающимися с ОВЗ домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:
-приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном специальной мебелью;
-ограничивать длительность выполнения домашних заданий, для того чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 часа, в 4–классах – 2 часа,
-предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий;
-предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
-проводить физкультурные минутки, дыхательную гимнастику, пальчиковую гимнастику, гимнастику для глаз и использовать другие здоровьесберегающие технологии;
-предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам .
3.7. После самоподготовки организуется участие детей во внеклассных мероприятиях, проводимых воспитателем ГПД в соответствии с календарно-тематическим планированием.
3.8. При организации ГПД в образовательной организации предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак – после1(2)урока; обед - в период пребывания в группе продленного дня с 13.30 до 14.00 часов в соответствии с графиком работы столовой и питания учащихся. При длительном пребывании в школе организуется полдник(с 16.00 до 16.15)
Завтрак, а также обед для льготных категорий обучающихся организуется за счет бюджетных средств. Для других категорий обучающихся обед организуется за счет родительских средств., полдник для всех категорий обучающихся организуется за счет родительских средств.
3.9. В целях оптимизации образовательного и организационного процесса в ГПД уход обучающихся рекомендовано осуществлять после начала вечерней прогулки. Уход детей домой осуществляется согласно с информацией, представленной в заявлениях.
В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные вышеуказанного лица вписываются в заявление с его согласия. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника ложится на родителя (законного представителя)

3.10. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. В режиме работы ГПД учитываются занятость обучающихся во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутриструктурных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы. Время досуговой деятельности, занятия воспитательной направленности прогулки может быть скорректировано исходя из целесообразности.
3.11. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
3.12. Рациональная организация режима дня для обучающихся с ОВЗ включает в себя:
- двигательную активность на воздухе;
- проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- информационно-просветительскую деятельность;
- адаптационный компонент, который ориентирован на систему предупредительных мер по профилактике школьной дезадаптации, компенсацию и коррекцию индивидуальных трудностей включения в организованный учебно-воспитательный процесс;
- занятия в кружках, игры, подготовку и проведение концертов самодеятельности, викторин и других мероприятий

3.13. Режим работы ГПД для обучающихся 1 классов (действует во второй половине дня).

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность	35-40 мин.	Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	Педагогические и иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП

Встреча детей, организационные моменты	20 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Подвижные игры на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, тренер	ГПД (присмотр, уход), в рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Спортивные игры на открытом воздухе		Школьный стадион	Учитель физкультуры, тренер	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, иные сотрудники	ГПД (присмотр, уход), в рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Обед	20 мин.	Школьная столовая	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Полдник	15 мин.	Школьная столовая	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)		
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП
Культурные мероприятия		В школе	Педагог дополнительного обра-	В рамках финансирования образовательной дея-

			зования, воспитатель ГПД, тьютор или иные сотрудники	тельности по ООП
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Досуговая деятельность	45 мин.	Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)

3.14. Режим работы ГПД, действующей во второй половине дня (2-4 классы)

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность	45 мин. - 2 часа	Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	Педагогические и иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Встреча детей, организационные моменты	15 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Обед	15 мин.	Школьная столовая	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка	1 час	Зона отдыха	Воспитатель	ГПД

		(пришкольная территория)	ГПД	(присмотр, уход)
Подвижные игры на открытом воздухе		Школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, тренер	ГПД (присмотр, уход), в рамках финансирова-ния образова-тельной деятельности по ООП
Спортивные игры на открытом воздухе		Школьный стадион	Учитель физкультуры, тренер	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе		Актовый зал, школьный стадион ,кабинет ГПД	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, иные сотрудники	ГПД (присмотр, уход), в рамках финансирования образователь-ной деятельности по ООП
Самоподготовка	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Полдник	15 мин.	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)		
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП
Культурные мероприятия		В школе	Педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД,	В рамках финансирования образовательной деятельности по

			тьютор, иные сотрудники	ООП
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией (консультационный час)		Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Досуговая деятельность		Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	45 мин.	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Досуговая деятельность		Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)

Цели и задачи режимных моментов в группе продленного дня

Режимные моменты	Основные воспитательные задачи и направления деятельности
Встреча детей, организационные моменты	Корректировка внешнего вида, поведения, настроения учащихся. Обеспечение психологического комфорта. Воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
Обед	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды.
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	Восстановление сил, работоспособности. Развитие наблюдательности, любознательности, воспитание любви к природе, родному краю, формирование умения вести себя в свободном общении, играх, соревнованиях.
Самоподготовка	Формирование умения определять цель задания, навыков самостоятельной учебной работы, развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять самопроверку и взаимопроверку, формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи.
Досуговая деятельность	Развитие индивидуальных склонностей, способностей, интересов.
Занятия воспитательной направленности	Воспитание нравственных черт современного человека.
Подведение итогов дня	Упражнения в умении аналитически мыслить, доброжелательно высказываться.

4.Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников школы с ГПД и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД

4.3. Образовательное учреждение в лице директора школы имеет право:

-приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;

-соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);

-обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.4. Воспитатели ГПД обязаны:

-организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;

-оказывать помощь в организации занятий с обучающимися по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;

-создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;

-планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;

-проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;

-организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

4.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- исполнение требований данного Положения;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятии;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации школы;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с администрацией школы.

4.7. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребен-

ком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;
- нацелить детей на выполнение домашних и дополнительных заданий в ГПД в рамках самоподготовки;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погодыи времени года; необходимыми предметами личной гигиены;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД приходить для беседыв школу.

4.8. Родители несут ответственность за:
- неукоснительное исполнение требований данного Положения;
- достоверность представленной информации;
- предоставление документов, подтверждающих факт посещения ребенка образовательных услуг в иных образовательных организациях;
- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- своевременную оплату питания детей;
- занятия в дополнительном образовании;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- воспитание своих детей.

4.9. Обучающиеся обязаны:
- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся: соблюдать правила поведения в школе, в группе, в столовой, на спортивной площадке и т.д.;
- неукоснительно соблюдать режим дня в группе продлённого дня;
- в обязательном порядке выполнять домашние и дополнительные задания в ГПД в рамках самоподготовки по рекомендации воспитателей;
- бережно относится к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннегораспорядка.

4.10. Обучающиеся имеют право:
- по выбору посещать во время работы ГПД секции, кружки школы;
- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

5. Вопросы управления группой продленного дня.

5.1. Ведение электронного журнала группы продленного дня обязательно.

5.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

5.3. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.4. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, другие педагогические работники.
5.5. Общее руководство и контроль за группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за работу начальной уровня обучения в соответствиис должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Документы ГПД

6.1. Документы:

- заявления родителей о принятии в ГПД, завизированные директором;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу (копия приказа о зачислении в ГПД);
- списки воспитанников ГПД;
- план учебно-воспитательной работы ГПД;
- календарно-тематическое планирование воспитателя ГПД;
- ежедневные планы;
- электронный журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ведомость учета посещения обучающимися дополнительных занятий в рамках ВУД, ОДОД
- копия данного Положения;

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующимдеятельность образовательного учреждения.
7.2. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.
7.3. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора школы.
7.4. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.