



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 401
Колпинского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 480-О/1

«О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В связи с увольнением заместителя директора по воспитательной работе Саблиной Т.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по воспитательной работе Седову Елену Сергеевну.

Директор школы:



К.В. Левшин



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 401
Колпинского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 485-О

"Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками"

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта учителю информатики и ИКТ Вальной М.М. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ОУ заместителя директора по ВР Седову Е.С.

Директор школы:



К.В. Левшин

Приложение №1 к приказу от 31.08.2022 г. №485-О
«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»

**Перечень должностей ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 5) Администратор
- 6) Воспитатель
- 7) Документовед
- 8) Заведующий библиотекой
- 9) Заведующий ОДОД
- 10) Инженер
- 11) Классный руководитель
- 12) Методист
- 13) Педагог дополнительного образования
- 14) Педагог-библиотекарь
- 15) Педагог-организатор
- 16) Педагог-организатор спортивной направленности
- 17) Педагог-психолог
- 18) Преподаватель-организатор ОБЖ
- 19) Секретарь-руководителя
- 20) Социальный педагог
- 21) Специалист по кадрам
- 22) Специалист по социальной работе
- 23) Тренер-преподаватель
- 24) Учитель
- 25) Учитель-логопед

Приложение №1 к приказу от 31.08.2022 г. №485-О
«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации
коррупционных рисков в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	- введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»);

Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс плакатов «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса. Привлечение к работе службы медиации школы