

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 401
Колпинского района**

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

секретарь _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы №401

_____ К.В.Левшин

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
о формировании фонда
оценочных средств для проведения
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 401 Колпинского района Санкт-Петербурга регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного образования» (далее – ФГОС НОО 2021);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО 2021);
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО 2010);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- основными образовательными программами ГБОУ школа № 401,
- Уставом Школы;
- Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ школа № 401.

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает стартовый и текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающихся; совокупность оценок является основанием для выставления четвертной или полугодовой отметки.

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям образовательных программ начального, основного и среднего общего образования ГБОУ школа № 401.

2.2. Задачи формирования ФОС:

2.2.1. Контроль и управление достижением целей образовательных программ всеми участниками образовательного процесса.

2.2.2. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения предмета с выделением как положительных, так и отрицательных результатов, с дальнейшим планированием предупреждающих или корректирующих мероприятий.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных предметных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), метапредметных результатов.

3.2. ФОС текущего контроля используется для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся.

3.3. ФОС промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной форме.

3.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- нормативность: 5-балльная либо зачетная система оценивания.

3.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- системно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- индивидуализация процесса обучения.

3.6. Фонды оценочных средств составляются или разрабатываются по каждому предмету учебного плана, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ, и формируются комплекты контрольно-оценочных средств (далее – КОС).

3.7. Общее руководство формированием фондов оценочных средств осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и председатели предметных кафедр (далее - ПК).

3.8. Непосредственным исполнителем формирования (составления или разработки) комплекта контрольно-оценочных средств по предмету является учитель данного предмета; допускается разработка КОС коллективом авторов по поручению председателя ПК или использование стандартных КОС.

3.9. При формировании комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- рабочей программе по учебному предмету;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию образовательных программ, должны быть разработаны для проверки уровня приобретенных компетенций.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются примерный перечень оценочных средств; комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой

учебной дисциплине, входящей в учебный план; комплект измерительных материалов для оценки уровня сформированности метапредметных результатов на определенных этапах обучения; перечень источников и методических материалов, содержащих контрольные тексты.

5. Процедура согласования и утверждения фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств согласуются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данную предметную область, или председателем ПК. Факт согласования подтверждается подписью ответственного лица на экземпляре КОС.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается учителем самостоятельно, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе или председателем ПК. Факт согласования подтверждается подписью ответственного лица на экземпляре КОС.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Ответственность за разработку комплектов КОС по предмету несет председатель ПК.

6.3. Фонд оценочных средств, реализуемых в ГБОУ школа № 401, является собственностью ГБОУ школа № 401.

6.4. Авторы – разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБОУ школа № 401 и других образовательных организаций.

6.5. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете учителя.

6.6. Электронный или печатный вариант ФОС предоставляется разработчиком заместителю директора по УВР.