|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ СОШ №401  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Язневич «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Приказ №\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | ПРИНЯТО  Пед.совет №\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  секретарь\_\_\_\_\_\_Лукьянова О.Л. |   **РЕГЛАМЕНТ** |  |

**работы комиссии по приёму заявлений**

**от родителей детей, поступающих в 1 классы**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе № 401**

**Колпинского района**

**Санкт-Петербурга**

**Регламент**

**работы комиссии по приёму заявлений от родителей детей,**

**поступающих в 1 классы**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе № 401**

**Колпинского района**

**Санкт-Петербурга**

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
2. Комиссия по приёму заявлений от родителей детей, поступающих в 1 классы ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга формируется из числа работников школы.
3. Председателем комиссии является директор школы. В состав комиссии входят два заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, психолог, врач.
4. Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора школы не позднее 1 февраля текущего года.
5. Комиссия начинает свою работу с 01 февраля и заканчивает работу не позднее 30 августа текущего года.
6. В первый класс принимаются дети в возрасте по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
7. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.
8. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 февраля текущего года.
9. В соответствии с законодательством Российской Федерации дети, не проживающие на территории, за которой закреплена Школа, должны приниматься на свободные места с 1 июля. Однако школа, закончив приём в первые классы детей своего района, вправе начать приём на свободные места с 12 мая.
10. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с Отделом образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.
11. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

* о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
* о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

1. Приём осуществляется по личному заявлению родителей ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, и документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории (для Санкт-Петербурга - это территория района), в том числе:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма N 8);

* свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма N 3);
* паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
* справка о регистрации по форме N 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
* документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство
* о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители детей при подаче заявления о приеме в школу могут представить один из перечисленных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.11настоящего Регламента, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1. Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.
2. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
3. Заявления о приеме ребенка в ГБОУ школу № 401 Санкт-Петербурга регистрируется в журнале приема заявлений в 1-й класс. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон.
4. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах. Учетный номер заявления в Журнале регистрации приема заявлений должен совпадать с номером отрывного контрольного талона, выданного родителям (законным представителям).
5. При превышении количества поданных заявлений в 1 класс образовательного учреждения над имеющимся фактическим количеством мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и лицензионными условиями, администрация ГБОУ школы № 401 Санкт-Петербурга совместно с Отделом образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга до начала учебного года решает вопрос о месте обучения ребенка, предоставляя родителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях Колпинского района.

Детям, не проживающим в Колпинском районе, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия вакантных мест в ГБОУ школе № 401 Санкт-Петербурга.

Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 1178-02.

1. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

* дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
* дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».

1. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы или выбора образовательного учреждения в Администрации района при органе управления образованием создается конфликтная комиссия.
2. Если количество поданных заявлений меньше числа запланированных мест образовательное учреждение обязано совместно с Учредителем в срок до 1 июня решить вопрос об уменьшении в образовательном учреждении числа запланированных к открытию классов, и принять меры для приема детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории Колпинского района с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).
3. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. После издания приказа о комплектовании классов и выполнения объема сетевых показателей прием в ГБОУ школу № 401 Санкт-Петербурга считается законченным.
4. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образования по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.
5. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в 1 класс только по причине:

* отсутствия вакантных мест в образовательном учреждении;
* после издания приказа директором ОУ о комплектовании классов и выполнения объема сетевых показателей;
* наличия у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении данного вида.

1. Категорически запрещается принимать детей в первый класс на основании вступительного взноса, а также первоочередного зачисления детей, посещавших подготовительные занятия к школе, организованные в образовательном учреждении.