

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 401
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Пед.совет №1
от «30» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №401
_____/К.В. Левшин
Приказ №525-О
от «30 » августа 2024

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы № 401
Колпинского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей ГБОУ школы №401
Колпинского района Санкт-Петербурга

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
ГБОУ Школа № 401 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, порядок проведения стартовой диагностики, а также формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, особенности оценки для экстернов, зачисленных в ГБОУ школу № 401 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ школы № 401 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,58,59)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101)

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;

- Федеральными образовательными программами НОО, ООО, СОО, размещенными в сети Интернет на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

- Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 №858;

- Приказа Минпросвещения России от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников.

- Приказом Минпросвещения России от 21.05.2024 № 347 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников"

- Распоряжением Комитета по образованию №1011-р от 24.05.2022 г. «Об утверждении Положения о системе оценки качества подготовки обучающихся в Санкт-Петербурге и плана – графика мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся в Санкт-Петербурге»
- Письма Минпросвещения России N СК-228/03, Рособрнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»
 - Приказа Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письма Минпросвещения России от 13.01.2023 N 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Письмо Комитета по образованию 03-17-27/23-0-0 от 03.02.23 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению объективности внутренней системе оценки качества образования общеобразовательной организаций»
- Методическими рекомендациями по организации контрольно-оценочной деятельности в начальной школе Института стратегии развития образования РАО (edsoo.ru);
- Методическими рекомендациями по системе оценки достижения планируемых предметных результатов освоения учебных предметов Института стратегии развития образования РАО (edsoo.ru).

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация – аттестация в переводных классах.

1.6. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной и основной и средней школы направлена на реализацию требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей.

1.7. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Оценка планируемых результатов обучения

2.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОУ (далее — система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования и среднего общего образования, направленный на обеспечение качества образования, предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

2.2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются оценка образовательных достижений обучающихся. Система оценивания дает возможность определить,

насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык, должна показать динамику успехов учащихся в различных сферах деятельности.

2.3. Основным **объектом** системы оценки результатов образования являются **требования Стандарта**, которые конкретизируются в **планируемых результатах** освоения обучающимися основной образовательной программы школы.

2.4. Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя две согласованные между собой системы оценок: **внешнюю и внутреннюю**.

Внешняя оценка осуществляется внешними по отношению к школе службами и может проводиться:

- в рамках всероссийского и регионального мониторинга качества образования;
- в ходе аккредитации образовательного учреждения;

Внутренняя оценка осуществляется самой школой (обучающимися, педагогами, администрацией) и включает в себя оценивание предметных и метапредметных результатов:

- *стартовых*;
- *текущих (формирующих)*;
- *промежуточных (итоговых)*.

2.5. Система оценивания предусматривает связи учитель-ученик, родитель-классный руководитель, администрация-педагогический коллектив. Это обеспечивает **системный подход** к формированию учебного процесса, его целостность.

2.6. Система оценки предусматривает **уровневый подход** к содержанию оценки и инструментарий для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений

2.7. Система оценки предполагает **комплексный подход** к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

2.7.1. **Оценка личностных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов.

Основным **объектом** оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) *сформированность основ гражданской идентичности личности*;
- 2) *готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации*;
- 3) *сформированность социальных компетенций*.

2.7.2 **Оценка метапредметных результатов** представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

2.8. Критерии выставления отметок:

Отметка «5»: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность соответствует учебной программе в объеме 90-100%, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметка «4»: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы в объеме 66- 89%, но имеются одна или две негрубые ошибки или три недочета и объем (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметка: «3»:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического

задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

– при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

-результаты в основном соответствуют требованиям программы в объеме 50 - 65%,

Отметка «2»:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала (<49%)

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1»: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы (соответствие менее 25%, отдельные фрагментарные знания по предмету или неправильный ответ).

2.9. Для описания достижений обучающихся установлено пять уровней: повышенный, высокий, базовый, пониженный, низкий. Основой для определения уровня являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированность интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, формируются с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

2.10. Шкала соответствия отметок и оценок уровням достижений обучающихся:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
Качество усвоения программы	90-100%	66 -89%	50 -65 %	меньше 50%	меньше 25%
Оценка	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	«Плохо»
Уровень	Высокий	Повышенный	Базовый	Пониженный	Низкий
	Превышающие базовый			Ниже базового	

2.11. Контрольно-оценочные действия в ходе образовательного процесса осуществляют как педагоги, так и учащиеся.

2.11.1. При организации **контрольно-оценочных действий со стороны педагогов** ставятся следующие педагогические задачи:

- создать условия для полноценной оценки самим учащимся своих результатов;
- обеспечить самоконтроль за выполнением всех указанных выше условий.

2.11.2. Контрольно-оценочная деятельность учителя сосредоточена на:

- выборе учащимися заданий для самостоятельной работы над конкретной темой;
- определении сроков выполнения заданий и предъявлении результатов самостоятельной работы на оценку;
- способах планирования учащимися самостоятельной работы;
- сформированности различных видов оценок (ретроспективной, рефлексивной и прогностической)
- способах работы учащихся с различными источниками информации; использовании ими всевозможных графико-знаковых моделей в качестве средства решения той или иной задачи и источника самостоятельной постановки новой задачи;
- выборе «пространства» действия (мастерские, творческие лаборатории и т.п.);
- на выполнении контрольных заданий обучающимися по ведущим умениям и знаниям темы;
- оценке готовности обучающихся к сдаче значимых работ по теме и определению сроков их сдачи;
- оценке индивидуального прогресса в обучении и учении.

Контрольно-оценочная деятельность учителя по отношению к классу, к конкретному ученику носит в основном **экспертный характер** и направлена на коррекцию и совершенствование действий школьников.

2.11.2. **Контрольно-оценочная деятельность учащихся** связана с определением учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

Учащиеся используют следующие формы фиксации результатов учения и обучения в ходе учебной темы (блока):

- **рабочую тетрадь** для выполнения всех задач и работ в ходе учебной темы (блока);
- **тетрадь для контрольных, самостоятельных и лабораторных работ, тетрадь по развитию речи, творческих работ.**

Цель контрольно-оценочной деятельности учащихся **заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку** и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования

3. Стартовая диагностика

3.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

3.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

3.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и/или индивидуализации учебного процесса.

3.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

В особых условиях работы текущий контроль может быть проведен дистанционно.

4.6. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие. На основании предоставленных графиков формируется график оценочных процедур на текущий год/ полугодие, который принимается решением педагогического совета, согласовывается начальником отдела образования Колпинского района и утверждается директором школы. В график оценочных процедур также включаются федеральные оценочные процедуры и региональные оценочные процедуры. Результаты оценочных процедур используются для контроля образовательных достижений, учащихся в рамках ВСОКО. График оценочных процедур размещен на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы».

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

4.9. По предмету ОРКСЭ ведётся безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность

человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.10. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачтено» или «незачтено» по итогам года.

4.11. При выполнении индивидуального проекта на уровне основного общего образования (ФГОС) и его защите применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»), на уровне среднего общего образования (ФГОС) применима оценочная система.

4.12. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.13. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы («Положение о порядке ведения электронного журнала в ГБОУ школе №401 Санкт-Петербурга»). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки.

4.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку. Все обучающиеся (особенно те, кто получил неудовлетворительный результат) имеют право пересдать данную работу и повысить свой результат в течение 10 календарных дней и оценка выставляется в графу «Работа над ошибками». Если обучающийся отсутствовал в день выполнения письменной работы, то ему предоставляется право на написание данной работы и оценка выставляется на день ее выполнения классом.

4.15. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

4.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение письменных контрольных работ (оценочных процедур):

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.20. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Обучающийся имеет право позже пройти аттестацию по пропущенному материалу и быть аттестованным.

4.21. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Аттестация в школе подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год
- аттестацию за четверть или полугодие – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

5.4. Промежуточная аттестация в 1 классах не проводится.. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

5.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся школы применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах, по 5-балльной системе), «зачёт», «незачёт» (при проведении элективных курсов и «Основ религиозных культур и светской этики»).

5.6. Отметка обучающимся 2-11 классов за четверть (полугодие) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

5.7. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) или учебный год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. При выставлении отметки за четверть (полугодие) или учебный год школа ориентируется на рекомендуемую итоговую отметку в системе КАИС КРО «Параграф» с округлением отметки согласно математическим правилам. В особых случаях, если по всем значимым письменным работам, обучающимся были получены неудовлетворительные/низкие отметки, или обучающийся не являлся на контрольные работы по неуважительным причинам, а рекомендованная отметка с учетом сданных домашних и классных работ соответствует 2,5, учитель имеет право выставить неудовлетворительную четвертную отметку или отметку с понижением (при 3,5 до 3; при 4,5 до 4).

Годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося по принципам математического округления.

Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и годовой контрольной работы (которая приравнена к ВПР), представляет собой результат как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и результата ВПР. Округление результата проводится в пользу обучающегося по принципам математического округления.

От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отметку «отлично» по результатам всех четвертей.

5.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются формы письменной проверки: письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Если в классе по предмету проводится ВПР, то ВПР считается формой промежуточной аттестации, а отметка за ВПР засчитывается как отметка за итоговую контрольную работу.

- 5.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 5.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.
- 5.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 5.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 5.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 5.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Это является основанием для условного перевода обучающегося в следующий класс. Ликвидация данной академической задолженности осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) (см. п. 8).
- 5.16. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (через электронный журнал и/или официальный информационный портал государственный итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге <https://www.ege.spb.ru/>).

6. Расчет отметок за четверть и год

6.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. За исключением случаев прописанных в пункте 5 настоящего положения.

6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

6.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. За исключением случаев прописанных в пункте 5.7 и 5.8 настоящего положения.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласуется с обучающимся и его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но даты проведения не должны совпадать.

7.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за устное итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, согласно ст. 58 273 ФЗ «Об образовании в РФ», переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) или на обучение по индивидуальному образовательному маршруту с последующей ликвидацией академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок задолженность по предметам индивидуального образовательного маршрута, оставляются на повторное обучение.

9. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по смешанной форме обучения.

9.1. С целью проведения промежуточной аттестации за четверть/полугодие обучающихся, которые перешли на смешанную форму обучения по заявлению родителей (законных представителей), учителя - предметники могут учитывать итоговые работы, выполненные обучающимися на городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru> и переданные учителю (в том числе, посредством электронной почты), а также разработать задания для прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, которые работали с другими образовательными платформами, а также в случае несовпадения тем программы школы с темами, изучаемыми на портале дистанционного обучения. Кроме того, обучающийся обязан выполнить очно контрольные работы по предметам учебного плана в течение четверти (или иного периода, на который обучающийся был переведен на форму смешанного обучения). При возникновении неблагоприятных эпидемиологических условий, по согласованию с родителями (законными представителями) проведение работ может осуществляться в дистанционном формате. Для промежуточной аттестации обучающихся по предмету необходимо выполнить не менее трех контрольных работ. Отметки за выполнение этих работ выставляются в электронный журнал. В

случае невыполнения заданной обучающемуся работы в электронный дневник выставляется отметка 2. Обучающийся по смешанной форме обучения обязан пройти аттестацию по всем предметам учебного плана в данном классе. График прохождения аттестации составляется администрацией школы и доводится до сведения, обучающегося и родителя (законного представителя).

9.2. Обучающимся ко времени прохождения промежуточной аттестации необходимо представить учителю-предметнику тетради с выполненными текущими заданиями за время нахождения на смешанной форме обучения.

9.3. Для обучающихся, которые перешли на смешанную форму обучения по заявлению родителей (законных представителей) сроком до месяца, установлены сроки прохождения аттестации по предметам, согласно учебного плана школы в данном классе, в течение 1 недели после выхода, обучающегося на очное обучение, с предоставлением тетрадей по предметам учебного плана.

9.4. По предметам учебного плана, по которым на портале дистанционного образования не предусмотрены on-line уроки, учителя-предметники учитывают результаты домашних заданий из «Электронного журнала» или заданий, разработанных учителями-предметниками для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов и выполненных обучающимися.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
ГБОУ школы №401

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №401
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №___

промежуточной аттестации по _____
за 202__ – 202__ учебный год в _____ классе
Форма проведения _____
Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Оценка	
		по итогам контроля	годовая
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Освобождены от промежуточной аттестации			
1.			
2.			
3.			
4.			

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Успеваемость	%	%
Качество успеваемости	%	%

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
ГБОУ школы №401

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с	19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а) промежуточную
------------	---

аттестацию за 1 четверть 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования ГБОУ школы №401

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Пропись
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5	отлично
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5	отлично
3.	География	Защита проекта	5	отлично
4.	<...>			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор ГБОУ школы №401 К.В.Левшин