



Директор ГБОУ школы №401

Санкт-Петербурга

К. В. Левшин

Приказ № 432-О

от «31» 08.2020 г.

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол №1

от «28» 08. 2020г.

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015. №08- 1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Письмом Комитета по образованию 04.05.2016. №03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Уставом ГБОУ школы №401 Санкт-Петербурга(далее «школа»)

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. **Цель** рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета, курса

1.6. **Задачи** рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета(курса) с учетом особенностей учебного процесса ОУ и контингента обучающихся в текущем учебном году

1.7 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. Содержание учебных предметов/курсов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9 Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в печатном или в электронном виде.

1.13 Допустимо хранение в печатном виде выдержки из рабочей программы в составе:

- титульный лист (оригинал);
- адресность;
- КТП.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту (для 11 классов программа разрабатывается на основе ФКГОС, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004. №1089,)
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях

3. Структура рабочей программы

3.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	
	ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	ФК ГОС-2004 (11 класс)
Титульный лист (Приложение 1,2,3)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия с указанием даты и номера протокола и утверждения программы с указанием даты и номером приказа - название учебного предмета, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - указание статуса программы (адаптированная) - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность; - название населенного пункта; год разработки	
Пояснительная записка	- сведения нормативных документах, на основе которых разрабатывается программа... <i>(РП разработана в соответствии с ФГОС ...)</i> - сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания <i>(РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы))</i> - цели и задачи изучения данного учебного курса; - используемый учебно-методический комплект по предмету <i>(РП ориентирована на учебник)</i> - адресность программы (особенности классов, для учащихся, находящихся на надомном обучении – характеристика ученика) с указанием методов, форм, приёмов коррекционной работы при работе с детьми с ОВЗ на уроке При необходимости: - отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания учебного материала и т.д.;	
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- количество учебных часов, на которые рассчитана учебная программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости);	
Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого	Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально

учебного предмета, курса)	класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).	опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы;	
Календарно-тематическое планирование (Приложение 4)	последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения - планируемые результаты; - виды/формы контроля. - планируемая и фактическая дата проведения урока; - домашнее задание *В соответствии со спецификой предмета и в рабочих программах 1 классов графа «домашняя работа» может отсутствовать. * По своему усмотрению учитель может добавить графу «примечание». В графе «Примечание» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например: используемая дополнительная литература - содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся; - запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками; -используемые нетрадиционные формы обучения (для учащихся 1 классов в адаптационный период) - необходимое оборудование на уроке и др.	
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.	
Приложения к программе	-график контрольных, лабораторных работ, работ по развитию речи и т.д. -перечень произведений ,подлежащих заучиванию - темы проектов; творческих работ	

3.3. Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12-14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом , межстрочный интервал 1).

3.4 Для загрузки в АИС «ПараГраф» поурочно-тематическое планирование представляется в виде электронной XL-таблицы (приложение 5).

3.5. Рабочие программы по курсу внеурочной деятельности должны содержать:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	ОС СОО
Титульный лист (Приложение 1,2,3)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия с указанием даты и номера протокола и утверждения программы с указанием даты и номером приказа - название учебного предмета, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - указание статуса программы (адаптированная) - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность; - название населенного пункта; год разработки
Пояснительная записка	- сведения нормативных документах, на основе которых разрабатывается программа - цели и задачи изучения данного учебного курса; - адресность/актуальность
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	-количество учебных часов, на которые рассчитана учебная программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости);
Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса)	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы;
виды/формы контроля, формы проведения занятий	
Календарно-тематическое планирование (Приложение 4)	Оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: --последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения - планируемая и фактическая дата проведения урока;
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

4.Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы принимаются на заседании педагогического совета и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру принятия и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

4.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части.

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель выполняет корректировку рабочей программы в конце отчётного периода.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 401
Колпинского района
Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

секретарь _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы №401

_____/К.В. Левшин/

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____ класс

Срок реализации: _____

Разработчик:

фамилия

имя, отчество

должность

Санкт-Петербург

202__

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 401
Колпинского района
Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

секретарь _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы №401

_____/К.В.Левшин/

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Адаптированная рабочая программа

по _____ класс

Срок реализации: _____

Разработчик:

фамилия

имя, отчество

должность

Санкт-Петербург

202__

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 401
Колпинского района
Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

секретарь _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы №401

_____/К.В.Левшин/

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа внеурочной деятельности

по курсу _____

_____ класс

Срок реализации: _____

Разработчик:

_____ фамилия

_____ имя,отчество

_____ должность

Санкт-Петербург
202__

Календарно-тематическое планирование. (для учащихся общеобразовательных классов)

№ урока	Тема урока	Планируемые результаты	Виды и формы контроля	Дата проведения		Домашнее задание
				План	Факт	
Название раздела						
1						

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ урока	Тема урока	Дата проведения	
		План	Факт
Название раздела			
1			

Оформления поурочно-тематического планирования для выгрузки
в АИС «ПараГраф»

№ урока	Тема урока	Домашнее задание