УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №401
_____С.Н.Язневич
«28» 08 2014 г.
Приказ № 1
от «28» 08 2014 г.

ПРИНЯТО
Пед.совет № 1
от «28» 08 2014 г.
секретарь_____Лукьянова О.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления итоговых отметок выпускникам в аттестат об основном общем и среднем общем образовании

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 401 Колпинского района Санкт-Петербурга

Положение
о порядке выставления итоговых отметок выпускникам в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в ГБОУ школе № 401 Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, Уставом школы.
1.2. Положение регулирует правила и порядок выставления итоговых отметок в аттестат учащимся, освоившим программы основного общего и среднего общего образования.
1.3. Действие Положения продолжается до замены на новое. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Выставление итоговых отметок

2.1. В аттестат об основном общем и среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

2.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
2.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющей государственную аккредитацию и получившим по этим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

2.6. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам в аттестат об основном общем и среднем общем образовании выставляются комиссией, состав которой утверждается на период проведения государственной итоговой аттестации приказом директора Учреждения.

3. Комиссия по выставлению итоговых отметок

3.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников IX, XI классов и объективного выставления итоговых отметок в аттестаты выпускников об основном общем образовании и среднем общем образовании.
3.2. Функции комиссии:
3.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.
3.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.
3.3. В состав Комиссии включаются педагогические работники школы.
3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Состав Комиссии

устанавливается в количестве не менее трех человек.

3.5. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения или его заместитель, назначенный приказом руководителя.

3.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации заместителем руководителя по УВР или директором школы.

3.7. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

4 Сроки выставления итоговых отметок в аттестат о среднем общем образовании.

4.1. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам выпускникам выставляются учителями – предметниками за три-пять дней до завершения учебного года.

4.2. Классные руководители составляют сводную ведомость годовых и итоговых отметок за X, XI классы по всем общеобразовательным предметам учебного плана школы (при условии, что на изучение предмета было отведено не менее 64 часов за два учебных года) по определенной форме(см.приложение №1)

4.3. Классный руководитель знакомит выпускников и их родителей (законных представителей) с итоговыми отметками по каждому общеобразовательному предмету с подписью в графе «Подпись выпускника».

4.4. Классный руководитель на педагогическом совете «О допуске выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации» докладывает об итоговых отметках выпускника по всем общеобразовательным предметам учебного плана школы не позднее 25 мая.

Приложение № 1

Итоговая таблица оценок учащихся _____ класса

№	Ф.И.О выпускника	Предм.	Рус.	Лит.	Англ Яз	ИКТ	Геом	А и НА	Общ	Эконом.	Истор.	Физика	Химия	Биол.	Геогр.	ОБЖ	Ф-ра	Подпись выпускника
		класс	Оценки															
1		10																
		11																
		Итог																
2		10																
		11																
		Итог																
3		10																
		11																
		Итог																
4		10																
		11																
		Итог																
5		10																
		11																
		Итог																

Председатель комиссии: _____/_____/

подпись (ФИО)

Классный руководитель: _____/_____/

подпись (ФИО)

Члены комиссии: _____/_____/

подпись (ФИО)